

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.12.2025, klo 13:00 - 15:48

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 34 Kotiin annettavien palvelujen esittely**
- § 35 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 36 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026**
- § 37 Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelma vuodelle 2026**
- § 38 Vanhusneuvoston vuosikello vuodelle 2026**
- § 39 Vanhusneuvoston kokousaikataulut vuodelle 2026**
- § 40 Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys**
- § 41 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Eero Ahola, varajäsen
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä, poistui 15:30
Sinikka Hyyppä
Timo Jelekäinen
Riitta Pallasvuo, varajäsen
Kauko Passi
Mikko Raunio

Muut saapuvilla olleet

Mirkka Ikonen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja, poistui 13:59
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja, saapui 13:48, poistui 15:00
Tuukka Leino, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja

Poissa

Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Anneli Karhunen
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvoston koordinaattori

Allekirjoitukset

Marja-Liisa Saares
Puheenjohtaja

Mirkka Ikonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eero Ahola

Kauko Passi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.12.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Anneli Karhunen ja Kauko Passi;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 23.12.2025 lukien.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Eero Ahola ja Kauko Passi;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 23.12.2025 lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kotiin annettavien palvelujen esittely

VAKEDno-2025-5896

Oheismateriaali

1 Kotiin annettavien palvelujen esittely vanhusneuvosto 17.12.25.pdf

Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen esittelee kokouksessa hyvinvointialueen kotiin annettavia palveluja.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13:48.

Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13:59.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat, joulukuu 2025_ vanhusneuvosto

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kokouksessa pidettiin asian käsittelyn jälkeen tauko klo 14:30–14.42.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026

VAKEDno-2025-5897

Liitteet

- 1 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2026 (luonnos)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä tarkoitetulla tavalla ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin. Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneiden henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Vanhusneuvosto laatii vuosittain oman toimintasuunnitelmansa. Toimintasuunnitelmaluonnos (liite) on laadittu vuodelle 2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15:00.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelma vuodelle 2026

VAKEDno-2025-5898

Liitteet

1 Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelma 2026

Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että neuvoston toiminta ja vaikuttamistyö on saavutettavaa, läpinäkyvää ja ymmärrettävää. Viestintä tukee neuvoston roolia ikääntyneiden edunvalvojana ja vaikuttajana hyvinvointialueella, edistäen vuorovaikutusta, osallisuutta ja luottamusta. Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelmaluonnos vuodelle 2026 on liitteenä.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 viestintäsuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Vanhusneuvoston vuosikello vuodelle 2026

VAKEDno-2025-5899

Liitteet

1 Vanhusneuvoston toiminnan vuosikello 2026

Vanhusneuvosto on valmistanut vuoden 2026 toiminnan suunnittelua varten vuosikellon. Kokouksessa esitellään luonnos vanhusneuvoston vuosikellosta vuodelle 2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 vuosikellon liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Vanhusneuvoston kokousaikataulut vuodelle 2026

VAKEDno-2025-5870

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää kokousta vuonna 2026 seuraavina ajankohtina:

- torstaina 12.2.2026 klo 13
- torstaina 12.3.2026 klo 13
- torstaina 7.5.2026 klo 13
- torstaina 27.8.2026 klo 13
- torstaina 8.10.2026 klo 13
- torstaina 19.11.2026 klo 13

Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys

Kokouksessa kuullaan vanhusneuvoston ikääntyneiden HYTE-työryhmän edustajien ajankohtaiset terveiset.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Jäsen Markku Heikkilä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15:30.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ikääntyneiden HYTE-työryhmän edustajien ajankohtaiset terveiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys

Kokouksessa kuullaan vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)